

CONTENIDO

PowerPoint 2000 AVANZADO

1. INTRODUCCIÓN
2. CREACIÓN DE PRESENTACIONES
3. DISEÑO DE DIAPOSITIVA
4. FORMATO DE TEXTO Y OBJETOS EN DIAPOSITIVAS
5. INTERVALOS, TRANSICIONES Y EFECTOS DE ANIMACIÓN
6. PRESENTACIÓN CON DIAPOSITIVAS
7. IMPRIMIR UNA PRESENTACIÓN

El objetivo de este curso, es complementar su formación en el área de ofimática, estudiando una nueva aplicación del paquete Office, PowerPoint. En el primer tema veremos modos nuevos de crear una presentación. En el segundo veremos como modificar el diseño de las diapositivas, así como crear nuestras propias plantillas de diseño. En el tema tres veremos como agregar organigramas, sonido, música, imágenes animadas y vídeos, modificar el formato de los objetos, insertar hipervínculos, etc. En el tema cuatro veremos las transiciones de diapositivas y los efectos de animación. En el tema cinco veremos la presentación con diapositivas, con navegación y presentaciones portátiles. En el tema seis veremos como podemos imprimir una presentación. El objetivo último de este curso es que el alumno complemente sus conocimientos y los mejore.

- ✓ **Duración del curso:** 30 horas. Pudiendo ser ampliadas con mayor número de ejercicios y prácticas.
- ✓ **Características Técnicas:** 1777 Escenas con diseño gráfico, videos de animación, textos locutados por profesionales de radio y Tv, posibilidad de impresión en 4 formatos diferentes(textos y diseños gráficos)
- ✓ **Ejercicios totales del curso:** 70 Ejercicios Interactivos de auto-evaluación y 186 Prácticas Virtuales.

Familia:
Ofimática