

CONTENIDO

1. IMPORTAR Y EXPORTAR DOCUMENTOS

2. INSERTAR

3. HERRAMIENTAS

4. INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN

5. GRÁFICOS

6. BASE DE DATOS

7. OTROS TEMAS

Excel 2000 SUPERIOR

El objetivo de este curso, es complementar sus conocimientos en la hoja de cálculo Excel. En el Tema 1 veremos como importar y exportar documentos. En el Tema 2 aprenderá a insertar imágenes desde archivo, Wordart y organigrama. En el Tema 3 aumentará sus conocimientos con las herramientas: macros, tablas dinámicas, escenario, auditorías, objetivos y solver. También aprenderá a personalizar las barras de herramientas. En el Tema 4 trabajará intercambiando información con otras aplicaciones. En el Tema 5 aprenderá a realizar gráficos en tres dimensiones. En el Tema 6 y 7 aprenderá a trabajar con bases de datos con estilos y a crear vista

- ✓ **Duración del curso:** 30 horas. Pudiendo ser ampliadas con mayor número de ejercicios y prácticas.
- ✓ **Características Técnicas:** 1640 Escenas con diseño gráfico, videos de animación, textos locutados por profesionales de radio y Tv, posibilidad de impresión en 4 formatos diferentes(textos y diseños gráficos)
- ✓ **Ejercicios totales del curso:** 132 Ejercicios Interactivos de auto-evaluación y 311 Prácticas Virtuales.

Familia:
Ofimática