

CONTENIDO

Word 2000 a XP

1. LA INTERFACE DE MICROSOFT OFFICE XP

- 1.1. El primer contacto.
- 1.2. Requerimientos y necesidades.
- 1.3. La Inteligencia.
- 1.4. Facilidad de manejo.
- 1.5. Acceso a los datos.
- 1.6. Contra los desastres.
- 1.7. La seguridad de Microsoft Office XP.
- 1.8. Adicionales en XP.
- 1.9. Buscando Ayuda.
- 1.10. Instalación y Seguridad.
- 1.11. Nuevas Utilidades.
- 1.12. Resumen.

2. WORD 2002 XP

- 2.1. Productividad.
- 2.2. Edición Fácil.
- 2.3. Novedades en Word XP.

3. EL CONTACTO CON MICROSOFT WORD XP

- 3.1. Nuevo documento.
 - 3.1.1. Nuevo documento.
 - 3.1.2. Portapapeles.
 - 3.1.3. Buscar.
 - 3.1.4. Insertar Imagen prediseñada.
 - 3.1.5. Estilos y Formatos.
 - 3.1.6. Mostrar Formato.
 - 3.1.7. Combinar Correspondencia.
 - 3.1.8. Traducir.

4. MUCHO MÁS PARA WORD XP.

- 4.1. Herramientas de Internet.
- 4.2. Diagramas.
- 4.3. Colaboración en línea.
- 4.4. Proteger documentos

En definitiva lo que se pretende mostrar al alumno con Word XP es realzar y mejorar los conocimientos adquiridos en el procesador de texto Word 2000 o mediante la realización y desarrollo del curso multimedia "Guía Word 2000". Nuestro objetivo por tanto, es enseñar al alumno de una forma clara y concisa la última y más novedosa herramienta de Microsoft Office XP.

- ✓ **Duración del curso:** 20horas. Pudiendo ser ampliadas con mayor número de ejercicios y prácticas.
- ✓ **Características Técnicas:** 553 Escenas con diseño gráfico, videos de animación, textos locutados por profesionales de radio y Tv, posibilidad de impresión en 4 formatos diferentes(textos y diseños gráficos)
- ✓ **Ejercicios totales del curso:** 30 Ejercicios Interactivos de auto-evaluación y 279 Prácticas Virtuales.

Familia:
Ofimática



tel. 902 848 110

www.timeisgold.net