

CONTENIDO

Access 2007 AVANZADO

1. Introducción.
2. Generación de una base de datos utilizando una plantilla.
3. Generación de una base de datos en blanco.
4. Consultas.
5. Formularios
6. Informes.
7. Macros
8. Importar exportar datos seguridad y colaboración
9. Seguridad y herramientas de la base de datos.
10. Ejercicios y prácticas virtuales.

El objetivo de este curso, es complementar sus conocimientos en el gestor de bases de datos relacionales Microsoft Access 2007. El alumno al finalizar será capaz de crear bases de datos de varias tablas, controlando los aspectos de introducción de datos, búsquedas y borrado, así como desarrollar formularios, para facilitar estas operaciones, informes y listados para su posterior impresión y todo tipo de consultas.

El objetivo último de este curso es que el alumno experimentado complemente sus conocimientos y los mejore.

- ✓ **Duración del curso:** 40 horas. Pudiendo ser ampliadas con mayor número de ejercicios y prácticas.
- ✓ **Características Técnicas:** 1886 Escenas con diseño gráfico, videos de animación, textos locutados por profesionales de radio y Tv, posibilidad de impresión en 4 formatos diferentes(textos y diseños gráficos)
- ✓ **Ejercicios totales del curso:** 90 Ejercicios Interactivos de auto-evaluación y 375 Prácticas Virtuales.

Familia:
Ofimática