

CONTENIDO

1. INTRODUCCIÓN A LA BÚSQUEDA DE INFORMACIÓN EN INTERNET

2. NAVEGACIÓN POR LA WORLD WIDE WEB

3. UTILIZACIÓN Y CONFIGURACIÓN DE CORREO ELECTRÓNICO COMO INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN.

4. TRANSFERENCIA DE FICHEROS FTP

Internet

Utilizar las herramientas de búsqueda, recuperación y organización de la información dentro del sistema, y en la red-Intranet o Internet, de forma precisa y eficiente. Utilizar las funciones de las aplicaciones de correo y en procesos de tipo de recepción, emisión y registro de información.

- ✓ **Duración del curso:** 20 Horas. Pudiendo ser ampliadas con mayor número de ejercicios y prácticas.
- ✓ **Características Técnicas:** 653 Escenas con diseño gráfico, videos de animación, textos locutados por profesionales de radio y Tv, posibilidad de impresión en 4 formatos diferentes(textos y diseños gráficos)
- ✓ **Ejercicios totales del curso:** 60 Ejercicios Interactivos de auto-evaluación

Familia:
Internet/ Nuevas
Tecnologías