

CONTENIDO

1. LA FUNCIÓN DE COMPRAS Y APROVISIONAMIENTO.

2. RELACIONES CON LOS PROVEEDORES.

2.1 SOLICITUD DE OFERTA.

2.2 SELECCIÓN DE PROVEEDORES.

Técnicas Administrativas de Aprovevisionamientos

En este módulo el objetivo perseguido es mostrar al alumno la problemática habitual que se presenta en la gestión de pedidos a proveedores y la gestión de las mercancías en existencias.

- ✓ **Duración del curso:** 30 Horas. Pudiendo ser ampliadas con mayor número de ejercicios y prácticas.
- ✓ **Características Técnicas:** 450 Escenas con diseño gráfico, videos de animación, textos locutados por profesionales de radio y Tv, posibilidad de impresión en 4 formatos diferentes(textos y diseños gráficos)
- ✓ **Ejercicios totales del curso:** 38 Ejercicios Interactivos de auto-evaluación

Familia:
Gestión Empresarial