

CONTENIDO

1. RETRIBUCIÓN SALARIAL

Estructura del recibo de salarios.

Concepto de salario.

Tipo de percepciones.

Los complementos salariales.

Retribuciones de vencimiento superior a un mes.

Retribuciones de carácter no salarial.

2. COTIZACIONES AL RÉGIMEN GENERAL DE LA SEGURIDAD SOCIAL

La cotización de empresa y trabajador al Régimen General de la Seguridad Social.

Documentos de liquidación de cuotas.

Cálculo y liquidación de los boletines de cotización a la Seguridad Social.

3. EL IMPUESTO SOBRE LA RENTA DE LAS PERSONAS FÍSICAS (I.R.P.F.)

Normas fiscales aplicables a los salarios.

Retenciones salariales a cuenta del (I.R.P.F.)

Determinación del tipo de retención.

Regularización de retenciones.

El Certificado de Retención

Familia:
Gestión de Recursos Humanos

Retribuciones, Salariales, Cotización y Recaudación

El objetivo general del módulo es evaluar el nivel de cualificación alcanzando, el proceso de aprendizaje en función de su diseño, implementación, resultados obtenidos, aplicando las técnicas e instrumentos apropiados.

Como objetivos específicos:

- Conocer el relieve y la importancia de la evaluación en la perspectiva general de la realización de programas, como elemento de mejora de los procesos y productos.
- Desarrollar una práctica de evaluación de una acción formativa simple, diseño, proceso y resultados.

- ✓ **Duración del curso:** 90 Horas. Pudiendo ser ampliadas con mayor número de ejercicios y prácticas.
- ✓ **Características Técnicas:** 333 Escenas con diseño gráfico, videos de animación, textos locutados por profesionales de radio y Tv, posibilidad de impresión en 4 formatos diferentes(textos y diseños gráficos)
- ✓ **Ejercicios totales del curso:** 128 Ejercicios Interactivos de auto-evaluación
- ✓ **Certificación:** Este curso se corresponde con la Unidad Formativa 3 (UF0343) del Módulo Formativo 1(MF0237_3) del certificado de profesionalidad (ADGD0208) Gestión Integrada de Recursos Humanos.